

**AdminFacs**

**Autores:**   
**Granda Alexandra**

**Guamushig Tania**

**Oña Christian**

Estudiantes FIS – EPN

**Aplicaciones en Ambientes Libres**

**MANUAL** instalación **AdminFacs**

Contenido

[INTRODUCCIÓN 3](#_Toc474847213)

[ADMINFACS 3](#_Toc474847214)

[REQUERIMIENTOS DE USUARIO 3](#_Toc474847215)

[FACTURAS DE GASTOS PERSONALES 3](#_Toc474847216)

[FACTURAS DE GASTO PARA NEGOCIO 4](#_Toc474847217)

[FACTURAS DE OTROS GASTOS 4](#_Toc474847218)

[SISTEMA INFORMÁTICO 4](#_Toc474847219)

[REPORTES 5](#_Toc474847220)

[DETALLES TÉCNICOS DEL SISTEMA 5](#_Toc474847221)

[Registro de usuarios. 6](#_Toc474847222)

[ Nuevo usuario: 6](#_Toc474847223)

[ Crear contraseña: 6](#_Toc474847224)

[ Editar datos de usuario: 6](#_Toc474847225)

[ Borrar usuario: 6](#_Toc474847226)

[Usuarios registrados. 6](#_Toc474847227)

[Registro de proveedores 6](#_Toc474847228)

[ Nuevo proveedor: 6](#_Toc474847229)

[ Editar proveedor: 6](#_Toc474847230)

[ Borrar proveedor: 7](#_Toc474847231)

[Registro de facturas 7](#_Toc474847232)

[Nueva factura: 7](#_Toc474847233)

[ Proveedor: 7](#_Toc474847234)

[ Nro. de factura: 7](#_Toc474847235)

[ Fecha de factura: 7](#_Toc474847236)

[ Tipo de gasto: 7](#_Toc474847237)

[ Valor de factura sin IVA: 7](#_Toc474847238)

[ IVA: 7](#_Toc474847239)

[ Valor total factura: 7](#_Toc474847240)

[Requerimientos 8](#_Toc474847241)

# INTRODUCCIÓN

La facturación electrónica ha sido uno de los medios por el cual la tecnología ha llegado desde las grandes empresas y los hogares, además que son manejados en la mayoría de tiendas, supermercados, almacenes y otras organizaciones comerciales; sin embargo, cuando llega el correo se recibe un documento el cual es un archivo con extensión XML. El archivo XML tiene una serie de información poco legible a simple vista por lo cual debe ser tratado mediante el uso de varias herramientas para poder extraer la información.

Extraer la información que se tiene en el documento XML en una base de datos permite ver de manera legible los datos y su información, pero como en todo proyecto en el que se maneja la información el objetivo es darles uso adecuado para optimizar el proceso de flujo de ingresos y egresos. Los datos extraídos de una serie de facturas electrónicas permitirán tener un manejo organizado de la contabilidad de una entidad o persona, por ejemplo, para las declaraciones de impuestos, en fin, un sistema de control contable.

# ADMINFACS

AdminFacs es un sistema que cambiará la manera de gestionar los gastos ya sea con facturas electrónicas o con facturas manuales.

Es una aplicación informática que lee archivos de facturas en formato XML y con un formulario para ingreso de facturas por teclado, puede organizar la información por proveedor, gastos deducibles del impuesto a la renta, gastos de negocio y pago de IVA, y facilita el control de gastos y el pago de impuestos. La aplicación utiliza herramientas de software libre y una metodología de desarrollo de software colaborativo.

# REQUERIMIENTOS DE USUARIO

El gobierno ecuatoriano hace un control estricto del pago de impuestos por parte de sus contribuyentes, a través de cruce de la información de las facturas. Cada contribuyente debe mantener un registro de sus gastos y guardar sus facturas ya que le sirven para justificar el pago de impuestos. Hay básicamente tres tipos de facturas de gastos que son de interés para el contribuyente: facturas de gastos personales, facturas de gastos para negocio y facturas de otros gastos.

## FACTURAS DE GASTOS PERSONALES

El gobierno ha dispuesto que al declarar el impuesto a la renta (que es un impuesto anual que se paga por los ingresos percibidos en un año específico), se puede justificar y descontar del ingreso los gastos que una persona ha realizado en los siguientes rubros: alimentación, salud, vivienda, educación y vestido, con los siguientes límites:

**Fracción básica desgravada (FBD):** es el ingreso mínimo que debe tener un contribuyente para pagar impuestos.

* Límite máximo de gastos personales: FBD \* 1.3
* Límite de gastos en Educación, alimentación, vivienda y vestimenta=0.325\*FBD
* Límite de gastos en salud: 1.3\*FBD

El valor del FBD va variando cada año, y es impuesto por el gobierno en base a la inflación. Por ejemplo, para el 2016, la FBD es 11170, por lo tanto, los límites de gastos personales que se reconocerá para la reducción del pago del impuesto a la renta para el 2016 serán:

**TIPO DE GASTO MONTO MAXIMO**

Alimentación 3630,25

Vivienda 3630,25

Educación 3630,25

Vestimenta 3630,25

Salud 14.521,00

La suma de todos los gastos personales debe ser menor a igual a 14.521 para el 2016.

## FACTURAS DE GASTO PARA NEGOCIO

Las personas que tienen negocios obtienen sus ingresos mediante la venta de productos o servicios. Para obtener esos productos o servicios tienen que realizar ciertos gastos, sea en la compra de materia prima, o productos al por mayor para venderlos al detalle, con un porcentaje de ganancia, o el arriendo de un local comercial, el sueldo de los empleados, etc. Estos gastos también pueden reducidos de los ingresos que obtiene el dueño del negocio para la declaración de impuestos, demostrando mediante las facturas. En este caso también las facturas sirven para la declaración del IVA (Impuesto al valor agregado).

## FACTURAS DE OTROS GASTOS

En esta parte se incluyen facturas que no son ni de gastos personales ni de gastos para negocio, pero que las personas quieren registrarlas para hacer un control de sus gastos generales.

# SISTEMA INFORMÁTICO

Es un sistema informático descargable desde internet que pueda ser instalado fácilmente en un computador personal, que va registrando los siguientes datos de cada factura:

* Ruc del proveedor.
* Nombre o razón social.
* Dirección: calle, nro, transversal, sector, ciudad, país.
* Teléfono.
* Nro. de factura.
* Fecha de factura.
* Valor sin iva
* Valor iva
* Valor total.
* Tipo de gasto

## REPORTES

* Total de gastos personales en cada año, junto con los límites de gastos reconocidos por el estado para ese año.
* Datos de los proveedores por tipo de gasto.
* Número de facturas y valor total de compras por proveedor, por mes y por año.
* Detalle de facturas por proveedor por mes y por año.

## DETALLES TÉCNICOS DEL SISTEMA

* Desarrollado con herramientas de software libre bajo licencia GPL.
* El sistema es descargable desde un sitio web GitHub.
* Es fácilmente instalable para un usuario con conocimientos básicos de computación, siguiendo las instrucciones de manual de instalación, que debe también están disponibles en la web
* Al instalarse el sistema, genera un icono de acceso directo en el escritorio.
* Varios usuarios pueden usar la misma instalación y la misma máquina para registrar sus facturas de gasto. Cada uno debe tener diferente nombre de usuario y contraseña.
* Al ejecutar el programa, lo primero que pide es inicio de sesión con un nombre de usuario y contraseña. Si el usuario no está registrado, en la misma pantalla hay una opción de crear nuevo usuario, que lo llevará a una pantalla de registro de nuevo usuario, y luego volverá a la pantalla inicial para iniciar sesión. Esta primera pantalla también tiene una opción SALIR DEL PROGRAMA.
* Luego de iniciar sesión, se ingresa al ambiente de trabajo, con lo módulos: PROVEEDORES, FACTURAS, REPORTES y SALIR.
* Valida los RUC, fechas, nombres de proveedores, direcciones, ciudades, teléfonos, etc.
* Comprueba que los rubros de gastos personales no sobrepasen los límites de gasto anual fijado por el Gobierno.
* Puede haber facturas mixtas, es decir, que tengan una fracción deducible y otra no. En ese caso se debe detallar cada parte.
* Todas las pantallas deben tienen un encabezado que indique su contenido. Ejemplo: FACTURAS.
* Los datos de proveedores están visibles para todos los usuarios del sistema, y todos pueden ingresar nuevos proveedores. Un usuario del sistema puede modificar o borrar un proveedor siempre que lo haya creado él y ningún otro usuario tenga registradas facturas de ese proveedor.
* Los datos son clasificados por años, guarda de cada año los límites de gastos personales que regían en cada año y sus facturas. Por defecto, el año activo es el actual, pero hay una opción a nivel de la pantalla principal del sistema, para cambiar el año activo, incluyendo también la opción “todos los años”. Todas las pantallas tienen un texto que indique el año que está activo.

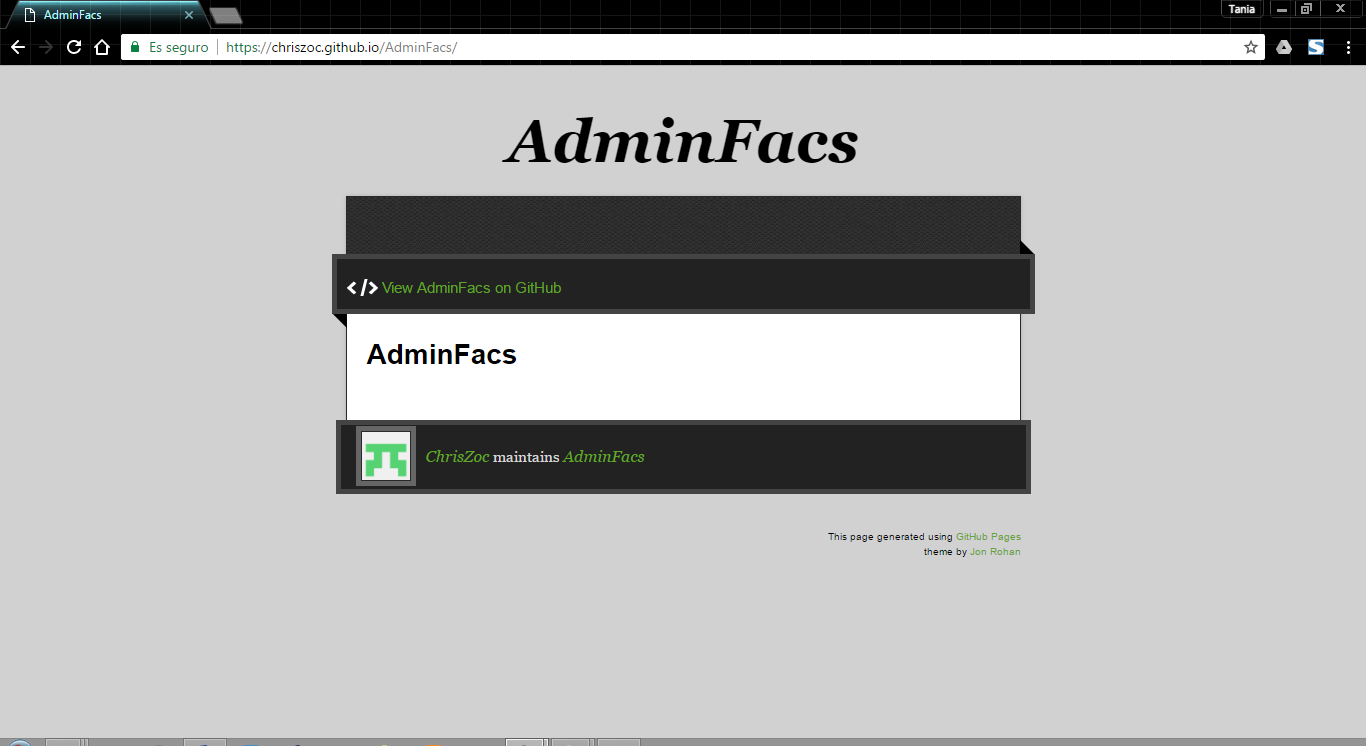
# Requerimientos del sistema

# INSTALACIÓN

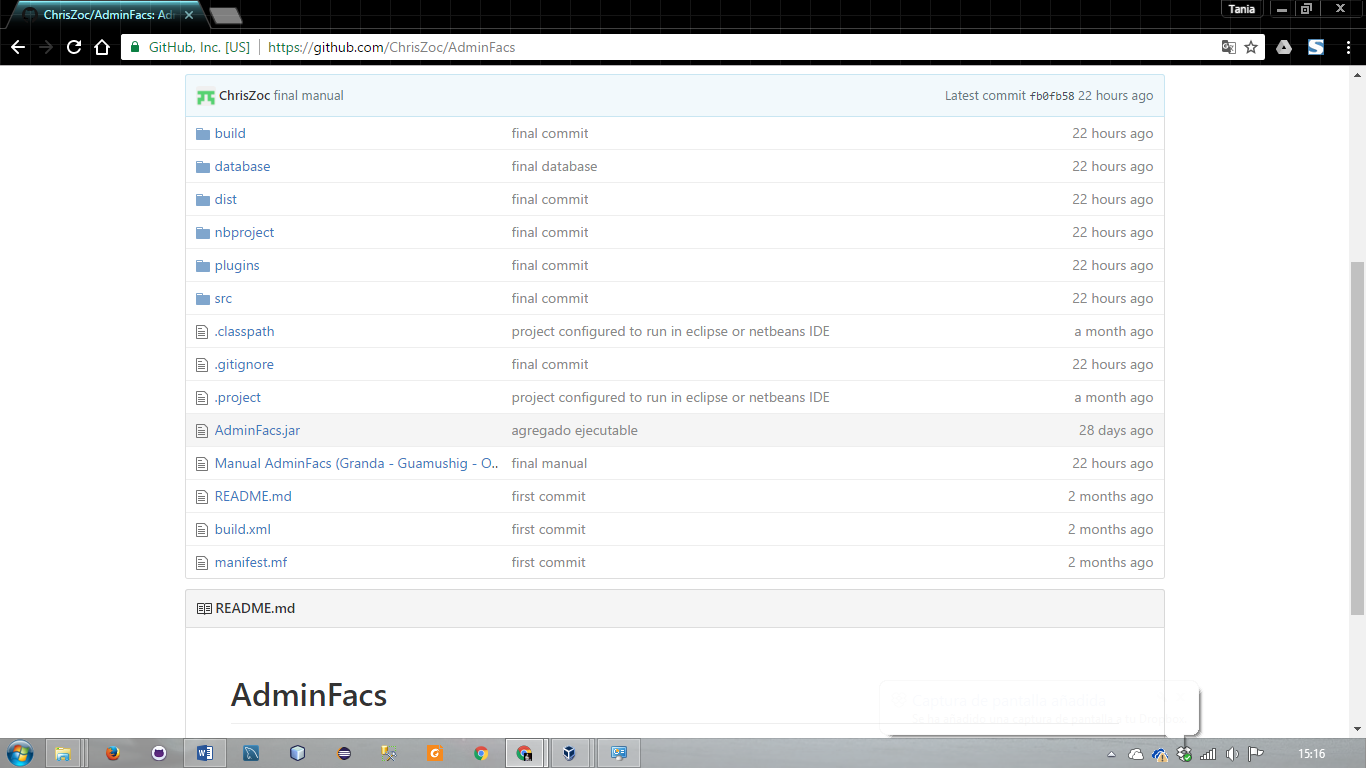
1. Ingresar al siguiente link

<https://chriszoc.github.io/AdminFacs/>

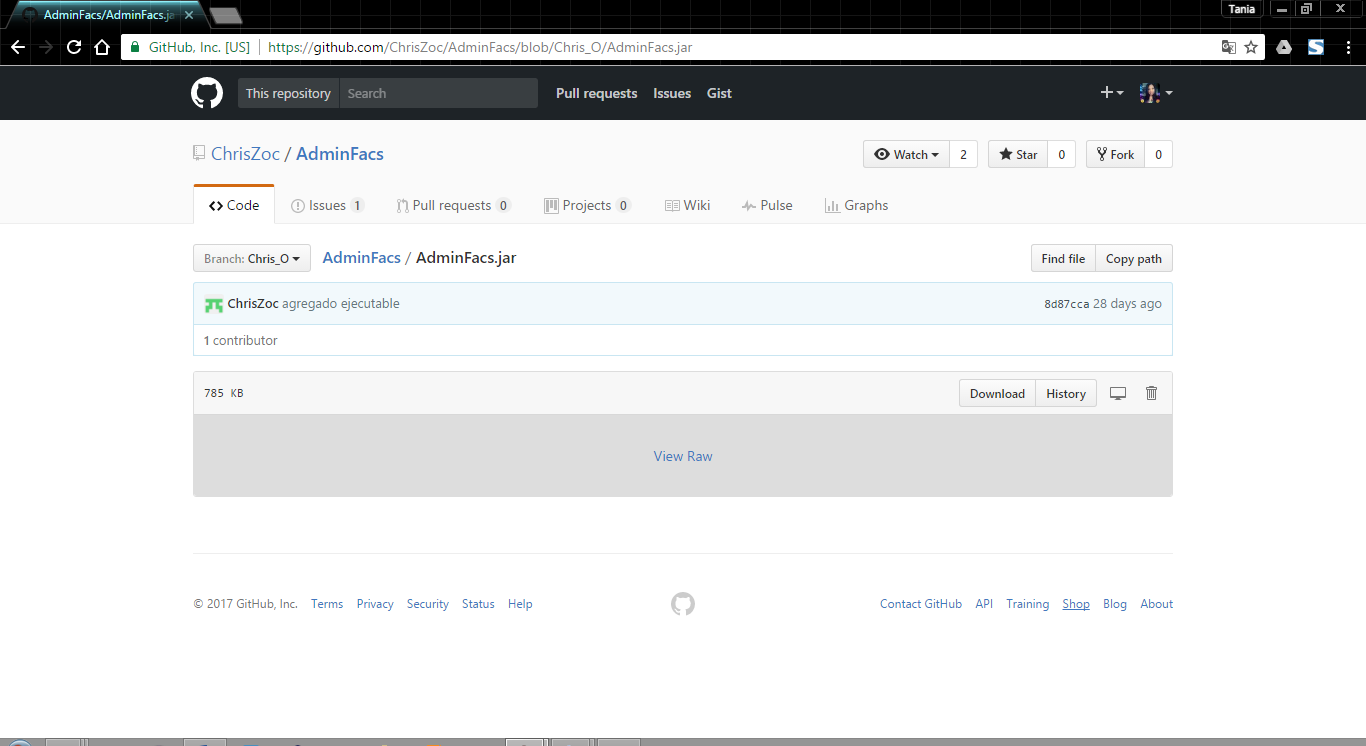
1. En la pantalla ir </>View AdminFacs on Github



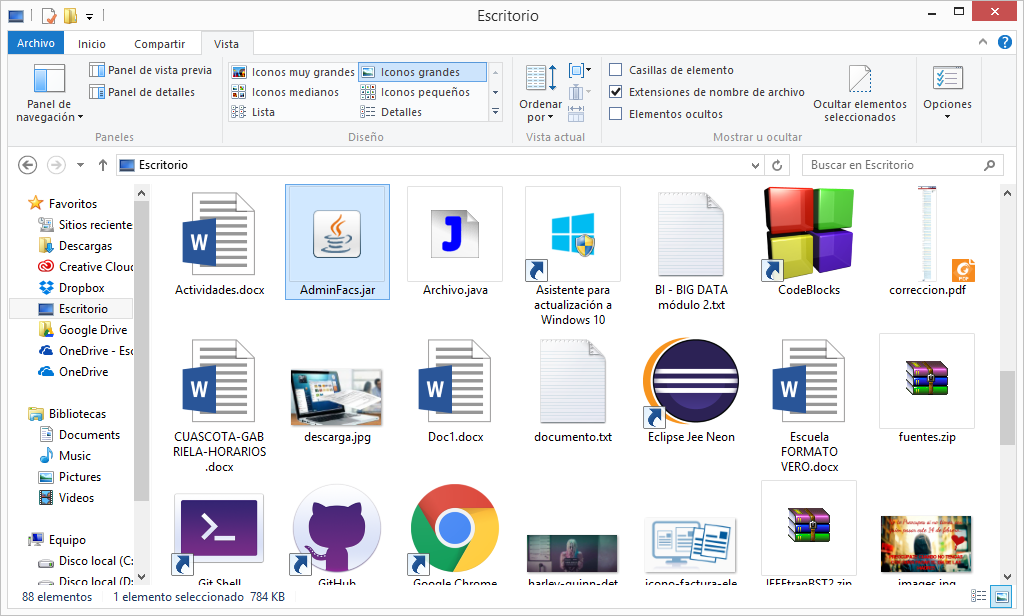
1. Buscar en el listado el archivo AdminFacs.jar y dar clic



1. Escoger la opción Download



1. Aparecerá el archivo listo para usarse en el escritorio



1. Al abrir Se puede empezar a usar



Inicio del programa.

Al iniciar el programa, le lleva a una pantalla que haga a presentación del programa y dos opciones: una para ingresar un usuario registrado, y otra para registrarse como usuario. Si elige la opción “Registrarse como usuario”, le lleva a la opción “REGISTRO DE USUARIOS”. Si ya es usuario ingresa a la opción de ingresar al programa. También debe haber una opción “Salir del programa”.

# Registro de usuarios.

* Nuevo usuario: registrar cédula de identidad, apellidos y nombres. Solo debe escribir en mayúsculas. Validar cédula. Si se digita una cédula ya registrada debe aparecer automáticamente el nombre y apellido de dicho usuario y el mensaje “usuario ya registrado”. Crear opciones guardar o cancelar para salir de esa pantalla.
* Crear contraseña: controlar que sea de al menos 6 caracteres y lleva al menos una letra, un número y un carácter especial. Debe ser cifrada y debe hacerla digitar dos veces para asegurase de que ha digitado bien. Crear opciones guardar o cancelar para salir de esa pantalla.
* Editar datos de usuario: Para editar los datos de un usuario ya creado se debe digitar la contraseña. Crear opciones guardar o cancelar para salir de esa pantalla luego de modificar los datos.
* Borrar usuario: Para borrar a un usuario ya creado se debe digitar la contraseña. Puede borrar todos los datos de ese usuario desde el sistema luego de una confirmación a la pregunta “¿Realmente quiere borrar todos sus datos desde el sistema?”.

# Usuarios registrados.

Si el usuario está registrado, ingresar por esa opción en la pantalla de presentación del programa, y le lleva a la pantalla de INGRESO AL SISTEMA, donde se le solicita su nombre de usuario y contraseña. Si se ingresa mal algún dato, el sistema debe enviar un mensaje “Usuario no registrado” y luego la opción “¿Quiere registrarse en el sistema?” con las opciones ACEPTAR y CANCELAR. Si elige la opción ACEPTAR, le lleva a la opción REGISTRO DE USUARIOS. Si elige CANCELAR, regresa a la pantalla de INGRESO AL SISTEMA.

Una vez que el usuario ingresa exitosamente al sistema, deben aparecer las opciones del sistema. Facturas, Proveedores, Gastos Personales y Reportes. Dentro de la opción Facturas se tienen Facturas XML y digitarFactura.

# Registro de proveedores

* Nuevo proveedor: registrar RUC, nombre comercial, nombre del responsable, dirección, ciudad, teléfono. Validar RUC. Si se digita un Ruc ya registrado debe aparecer automáticamente el nombre y apellido de dicho usuario y el mensaje “Proveedor ya registrado”. Crear opciones guardar o cancelar para salir de esa pantalla.
* Editar proveedor: Crear opciones guardar o cancelar para salir de esa pantalla.
* Borrar proveedor: Cualquier usuario puede borrar datos de un proveedor, siempre que lo haya creado él mismo, y que no existan facturas con ese proveedor en el sistema.

# Registro de facturas

## Nueva factura:

* Proveedor: seleccionar desde una lista de proveedores registrados, en donde aparece el nombre comercial del proveedor. Una vez seleccionado, el RUC y el nombre del proveedor aparecen automáticamente en los casilleros respectivos. Si no existe ese proveedor en la lista, seleccionar Nuevo proveedor e ir a esa opción. Luego de crear el proveedor, debe regresar a continuar ingresando la factura.
* Nro. de factura: ingresar con formato predefinido nnn-nnn-nnnnnnnnn.
* Fecha de factura: por defecto poner fecha actual en formato dd-mm-aaaa. Utilizar un calendario gráfico.
* Tipo de gasto: seleccionar desde un combo box o con un check box el tipo de gasto de la factura. La factura puede ser mixta, es decir, tiene dos tipos de gasto o más. En estos casos registrar todos los tipos de gasto con su valor.
* Valor de factura sin IVA: formato con dos decimales, por defecto valor 0,00. NOTA: hay facturas que a una parte de su valor no se aplica el IVA, en ese caso, registrar “valor de factura IVA 14%” y “valor de factura IVA 0%”.
* IVA: registrar el 14% del valor de la factura a la que se aplica el IVA.
* Valor total factura: Es la suma de: valor de factura sin IVA+IVA.

Gastos personales

El gobierno ha dispuesto que al declarar el impuesto a la renta (que es un impuesto anual que se paga por los ingresos percibidos en un año específico), se puede justificar y descontar del ingreso los gastos que una persona ha realizado en los siguientes rubros: alimentación, salud, vivienda, educación y vestido, con los siguientes límites:

**Fracción básica desgravada (FBD):** es el ingreso mínimo que debe tener un contribuyente para pagar impuestos.

* Límite máximo de gastos personales: FBD \* 1.3
* Límite de gastos en Educación, alimentación, vivienda y vestimenta=0.325\*FBD
* Límite de gastos en salud: 1.3\*FBD

El valor del FBD va variando cada año, y es impuesto por el gobierno en base a la inflación. Por ejemplo, para el 2016, la FBD es 11170, por lo tanto, los límites de gastos personales que se reconocerá para la reducción del pago del impuesto a la renta para el 2016 serán:

TIPO DE GASTO MONTO MAXIMO

Alimentación 3630,25

Vivienda 3630,25

Educación 3630,25

Vestimenta 3630,25

Salud 14.521,00

La suma de todos los gastos personales debe ser menor a igual a 14.521 para el 2016.

En el sistema, dentro de la opción GASTOS PERSONALES se debe ingresar los límites de gastos personales para cada año. Para cada año se deben ir acumulando los valores de cada tipo de gasto y comparar con los límites establecidos por el gobierno en una tabla en que en las columnas se tenga: tipo de gasto, límite de gasto, acumulado a la fecha, diferencia.

# Requerimientos

Previo a la instalación de AdminFacs se debe contar con los siguientes programas, para que la herramienta funcione adecuadamente:

* En Windows instalar XampServer
* Java 8

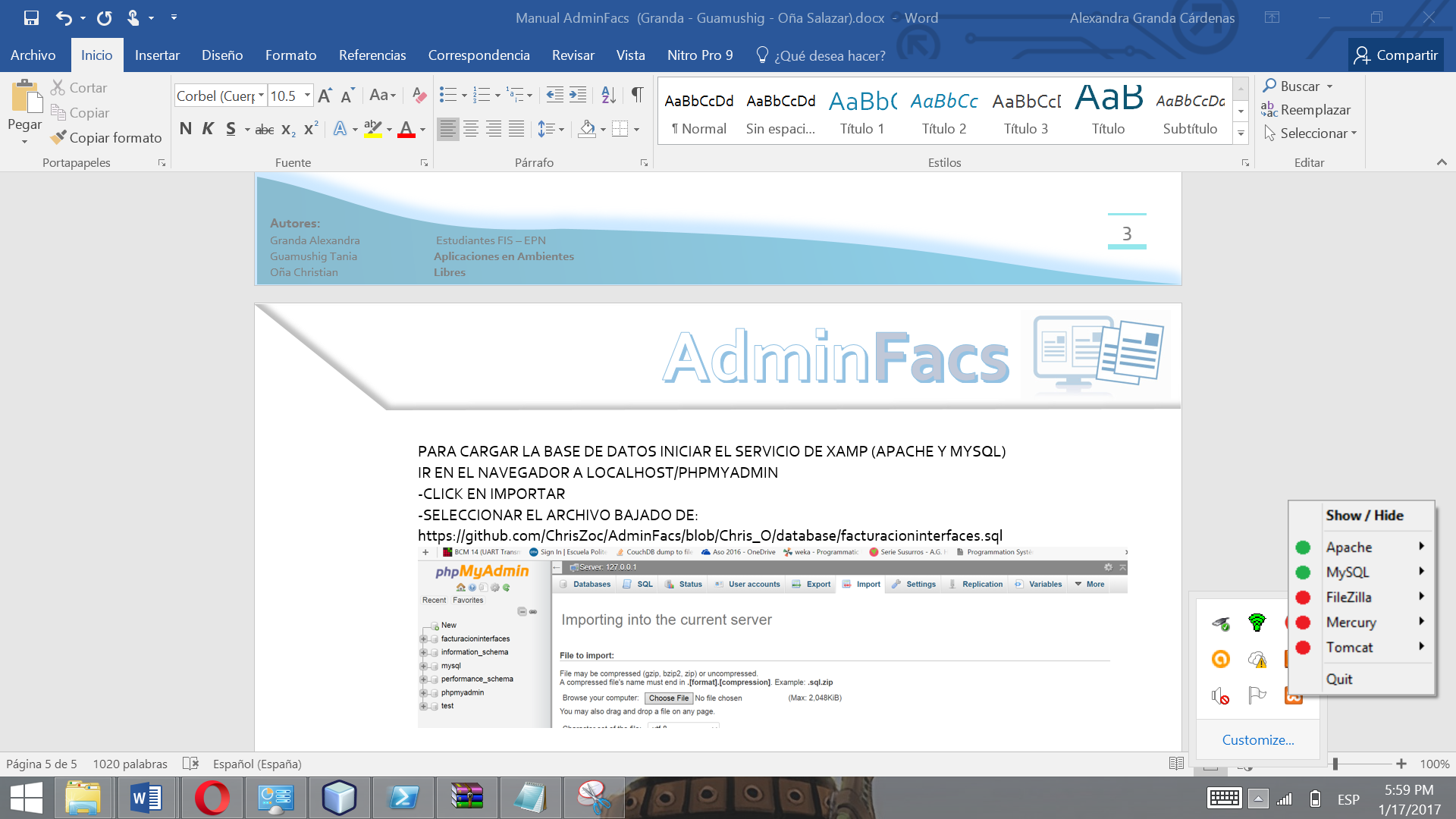


Para correr el programa

Descargar la carpeta dist del repositorio

https://github.com/ChrisZoc/AdminFacs/tree/Chris\_O

PARA CARGAR LA BASE DE DATOS INICIAR EL SERVICIO DE XAMP (APACHE Y MYSQL)

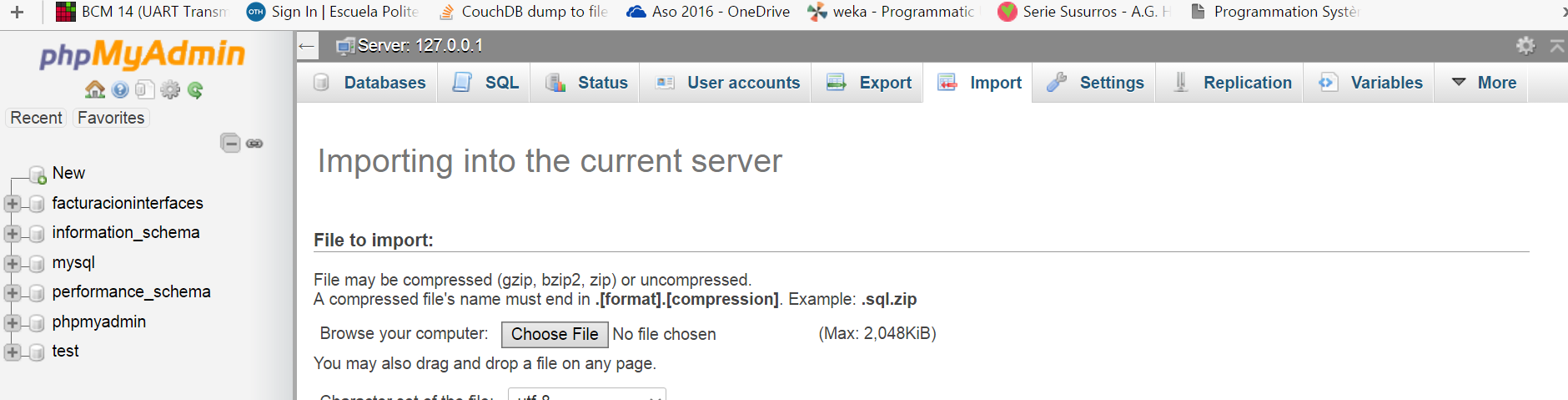


IR EN EL NAVEGADOR A LOCALHOST/PHPMYADMIN

-CLICK EN IMPORTAR

-SELECCIONAR LOS ARCHIVOS BAJADOS DE: <https://github.com/ChrisZoc/AdminFacs/blob/Chris_O/database/facturacioninterfaces.sql>

https://github.com/ChrisZoc/AdminFacs/blob/Chris\_O/database/ pruebafacturas.sql



-FINALMENTE EJECUTAR EL ARCHIVO AdminFacs.jar